

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15 Советского района Волгограда»

Принято
на Общем собрании работников
протокол от 26.12.2022 г. № 3

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 30.12.2022г. № 01-10/805
Директор МОУ гимназии № 15
 Е.Ю. Ляпина



Положение

« 30 » декабря 2022 г. № 26/22

об оценке и минимизации (устранению) коррупционных рисков в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия 15
Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1. Оценка и минимизация (устранение) коррупционных рисков (далее – оценка коррупционных рисков) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда» (далее – образовательная организация, Организация) является важнейшим элементом антикоррупционной политики образовательной организации, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Организации.
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организации.
3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:
 - **коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
 - **коррупционный риск** - возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения;
 - **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
 - **идентификация коррупционного риска** – процесс определения для каждого бизнес-процесса:
 - 1) критических точек;
 - 2) возможность коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками образовательной организации в каждой критической точке;
 - **критическая точка** – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений;
 - **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности образовательной организации);
 - **анализ коррупционного риска**- процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:
 - 1) выявление наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес –процесса («коррупционных схем»)
 - 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;
 - **коррупционная схема** – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц;
 - **ранжирование коррупционных рисков** – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:
 - 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска
 - 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность образовательной организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3.4. Сформировать перечень должностей, связанных с коррупционным риском.

2.3.4.1. Должности работников образовательной организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.3.4.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Организации;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.3.5. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3.5.1. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательной организации;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;
- предоставление платных образовательных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.3.5.2. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению;
- материалов, предоставленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Данный перечень источников не является исчерпывающим.

2.3.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Организации формируется и утверждается карта коррупционных рисков – описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.4. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.5. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- ☐ Организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- ☐ проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ гимназии №15;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Организации;
- осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. Карта коррупционных рисков Организации (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций по каждой зоне повышенного коррупционного риска.

4.2. Разработанная в соответствии с вышеобозначенными требованиями карта коррупционных рисков МОУ гимназии №15 является Приложением №1 к настоящему Положению. Изменению карта подлежит:

- по результатам проведения оценки коррупционных рисков;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Организации, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы МОУ гимназии №15;
- в случае выявления фактов коррупции в Организации.

4.3. Изменения и дополнения в Карту коррупционных рисков вносятся приказом директора Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора.

5.2. Конкретизация отдельных предложений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки изменений и дополнений к настоящему Положению. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал (а)
директор



Е.Ю.Ляпина

Приложение №1
к Положению об оценке и
минимизации (устранении) коррупционных
рисков в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №15
Советского района Волгограда»

**Карта коррупционных рисков
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №15 Советского района Волгограда»**

Направление деятельности/подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УВР, методист	очень низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов через сайт, другие информационные носители. Контроль со стороны директора за соблюдением регламента по приему и переводу учащихся
учет, заполнение документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора по УВР, методист	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца

составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	выдача документов государственного образца третьим лицам	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора по УВР, секретарь, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разьяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей(законных представителей)	предоставление преимуществ отдельным учащимся не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей(законных представителей)	директор, заместитель директора по УВР, методист, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разьяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разьяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организацией(качеством	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и	директор, заместитель директора по УВР, методист, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами

предоставляемых образовательных услуг)	организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	получения личной выгоды	директор, заместитель директора по УВР, методисты, лица, ответственные за определенные участки работы	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное представление отчета о проведении самообследования
Предоставление отчета о деятельности по самообследованию	предоставление достоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию горячего питания	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых услуг
реализация мероприятий государственной и областной программы по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на организацию питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление организации питания и других льгот	директор, заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию горячего питания	очень низкая	незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разьяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей(законных	педагог- психолог, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе представление отчетности в вышестоящие органы

	представителей)			
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации				
Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора по УВР, работники, уполномоченные представлять интересы	очень низкая разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными				
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлжет официальному распространению Несанкционированный доступ к информационным ресурсам Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональными данными, третьим лицам	директор, заместитель директора по УВР, секретарь, педагогический работник	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом				
Оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного	предоставление не предусмотренных	Директор, секретарь, ответственный за	очень низкая проведение анализа профессиональной

	вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	законом преимуществ (аффилированность)	кадровое делопроизводство		компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы трудоустройства и комиссионное принятие решения
Подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и (или) неполной информации	директор, заместитель директора по УВР, секретарь	низкая	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

кадровые перемещения	работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград) заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	Очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора по безопасности, специалист по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте неправомерное назначение	директор, профсоюзная организация, гимназии	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и

проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	работников, подлежащих обязательной аттестации в требованиях законодательства соответствии с необъективность проведения аттестации работников (для категорий Российской Федерации	стимулирующих выплат и вознаграждений работникам предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей оказание давления на членов комиссии при принятии решения необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	заместитель директора по УВР, методисты, ответственное лицо за аттестацию педагогических работников, члены комиссии	низкая	вознаграждений работникам контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
Экономика и финансы					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством	низкая	осуществление оплаты труда не в полном объеме осуществление контроля со стороны учредителя ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходе средств полученных средств)	директор, специалист по закупкам, педагог- организатор ПОУ, заведующий хозяйством	низкая	предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг оформление договоров пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	--------	---

регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заведующий хозяйством	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета	директор, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, члены комиссии по закупкам	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению контроль за соблюдением правил учета материальных средств ротация членом комиссии по списанию ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки					

формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	директор, специалист по закупкам, члены комиссии по закупкам	низкая	проведение анализа рынка сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, члены комиссии	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) участие в голосовании при наличии близкого родства	директор, специалист по закупкам, члены комиссии	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

или свойства с участником закупки	неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника к проведению торгов	директор, специалист по закупкам, заведующий хозяйством, члены комиссии	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ		
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю		их исполнения	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, специалист по закупкам, члены комиссии	низкая	разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
------------------------------	--	--	---------------	--	--	--------	---